

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|



| |
|--|
| Comité régional africain du Programme Mémoire du monde (ARCMoW) |
|--|

Registre régional Mémoire du monde de l'Afrique

FORMULAIRE DE PROPOSITION D'INSCRIPTION

(Dernier délai d'inscription pour déposer une proposition est le 15 Juin 2025)

| Cadre réservée à l'administration | |
|--|------------------------------|
| Code identifiant : | Titre de l'élément proposé : |
| Institution(s) / Propriétaire(s) : | Pays : |

Introduction

Les informations sur le programme régional Mémoire du monde Afrique sont disponibles sur <https://arcmow.org/>

Ce formulaire doit être rempli pour proposer une inscription de patrimoine documentaire au Registre régional Mémoire du monde de l'Afrique. Ce formulaire présente l'ensemble des informations nécessaires. Les candidatures doivent être clairement exprimées et rédigées dans un langage facile à comprendre. La proposition d'inscription ne doit pas dépasser vingt pages A4.

Avant de remplir le formulaire de proposition d'inscription, lisez le document 'Principes directeurs du Registre régional Mémoire du monde de l'Afrique', disponible sur le [site de l'ARCMoW](https://arcmow.org/) (<https://arcmow.org/>).

Les formulaires de proposition dûment remplis doivent être rendus au/à la Secrétaire-général(e) de l'ARCMoW par l'intermédiaire de la Commission nationale pour l'UNESCO concernée (qui sont des représentants des États membres de l'UNESCO) ou avec une lettre de soutien de la ou des Commissions nationales pour l'UNESCO concernées ou, en l'absence de Commission nationale, de l'organisme gouvernemental <https://arcmow.org/>

| Année | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|-------|--------------------------|----------|
| 2025 | | |

chargé des relations avec l'UNESCO, impliquant, s'il existe, le Comité national MoW concerné. Le formulaire complété doit être envoyé par courrier électronique à arcmowinfo@gmail.com. Le/La Secrétaire-général(e) confirmera la réception des candidatures par courrier électronique.

Contactez le/la Secrétaire-général(e) à arcmowinfo@gmail.com si vous devez fournir des fichiers volumineux tels que des images animées ou de type audiovisuel.

Veillez noter qu'aucun document soumis au/à la Secrétaire-général(e) de l'ARCMoW ne sera retourné. Tous les documents de candidature seront conservés dans les archives de l'ARCMoW.

Veillez contacter l'ARCMoW si vous avez des questions ou des informations complémentaires à fournir auprès de l'adresse électronique arcmowinfo@gmail.com.

Veillez-vous assurer de conserver une copie de votre formulaire de proposition d'inscription au cas où le/la Secrétaire-général(e) de l'ARCMoW aurait besoin de vous contacter.

Remarque 1 : Le titre et une brève description de tous les formulaires de propositions d'inscription acceptés pour évaluation seront publiés sur le site de l'ARCMoW avant qu'une décision ne soit prise quant à leur inscription ou non au registre régional. Le/la Secrétaire-général(e) de l'ARCMoW fournira sur demande des copies des formulaires de proposition d'inscription recevables.

Remarque 2 : Si le patrimoine documentaire proposé est inscrit, le formulaire de proposition d'inscription sera publié sur le site de l'ARCMoW, avec les informations personnelles des experts indépendants (section 6.7 dans ce formulaire) supprimées.

Remarque 3 : Veuillez lire attentivement la section D du document '**Principes directeurs du registre régional de la Mémoire du monde Afrique**' sur l'admissibilité avant de commencer à remplir le formulaire de proposition d'inscription.

Papa Momar Diop
Président, ARCMoW

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

Registre régional Mémoire du monde de l'UNESCO de l'Afrique

FORMULAIRE DE PROPOSITION D'INSCRIPTION

1 Titre de l'élément proposé (un maximum de 10 mots est souhaitable)

Ce titre sera utilisé pour des activités telles que la promotion et les certificats d'inscription.

2 Résumé (un maximum de 200 mots est souhaitable)

Veillez décrire brièvement le patrimoine documentaire proposé et donnez les raisons qui motivent cette proposition. Cette partie doit spécifier le type du patrimoine documentaire proposé tel que manuscrit, correspondances, film, etc. et doit mettre en valeur la nature, le caractère unique et l'importance du patrimoine documentaire proposé.

3 Auteur(s) et coordonnées

3.1 Nom de l'auteur de la proposition (individu ou organisation)

3.2 Relation avec l'élément considéré du patrimoine documentaire

3.3 Personne(s) de contact

3.4 Coordonnées

Nom, Prénom

Adresse

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Téléphone | Adresse électronique |
|-----------|----------------------|

4 Déclaration sur l'honneur

Je certifie/Nous certifions sur l'honneur que j'ai/nous avons le pouvoir de proposer le patrimoine documentaire décrit dans ce document au Registre régional Mémoire du monde de l'Afrique. Tous les proposant(s) doivent signer ici. (Une lettre de soutien signée des commissions nationales des proposant(s) est requise lorsque la proposition provient de deux États membres ou plus. Cf. la section J du document sur les Principes directeurs pour plus de détails.)

| | |
|-------------|----------------------|
| Nom, Prénom | Fonction |
| Adresse | Adresse électronique |

Signature(s) du/des proposant(s).....

5 Informations juridiques

5.1 Propriétaire(s) du patrimoine documentaire (nom et coordonnées, si différents du/des proposant(s)). **Veillez-vous assurer de reconnaître les propriétaires, les gardiens et les pratiquants traditionnels du savoir-faire, de la littérature orale ou de l'histoire orale autochtone/communautaire.**

| | |
|-----------|----------------------|
| Nom | Adresse |
| Téléphone | Adresse électronique |

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

5.2 Dépositaire du patrimoine documentaire (nom et coordonnées SI DIFFÉRENT du propriétaire)

| | |
|-----------|----------------------|
| Nom | Adresse |
| Téléphone | Adresse électronique |

Veillez noter qu'**une autorisation écrite de la part du/des propriétaire(s)** et/ou de son/ses dépositaire(s), s'ils sont différents du proposant, **doit être jointe** à ce formulaire de proposition.

5.3 Statuts juridiques

Veillez préciser les pouvoirs juridiques et administratifs relatifs à la préservation du patrimoine documentaire concerné.

5.4 Accessibilité

Veillez décrire les modalités d'accès au patrimoine documentaire. Toute restriction d'accès doit être explicitement mentionnée ci-dessous (par exemple, si une autorisation préalable est requise, ou si l'accès général n'est pas autorisé par la tradition ou les coutumes de la communauté d'origine).

5.5 Statut du droit d'auteur

Veillez décrire le statut du droit d'auteur de(s) l'(les) objet(s) / collection(s), si connu. La réponse à cette question n'est pas prise en compte pour déterminer si le patrimoine documentaire proposé répond aux critères d'inscription.

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

6 Précisions sur le patrimoine documentaire proposé

6.1 Titre exact du patrimoine documentaire

Veillez indiquer le titre exact de la candidature et l'institution ou les institutions qui la proposent.

6.2 Type de documents

Veillez indiquer le type de patrimoine documentaire proposé. Il peut s'agir par exemple de : livres, codices, numériques, dessins, manuscrits, cartes, musique/audio/enregistrements, papiers, photographies/images, cartes postales, rapports, vidéos/films, etc.

6.3 Catalogue ou référencement

Veillez fournir une description physique de l'objet ou des objets si cela est pertinent pour leur importance régionale. Une collection ou un fonds d'archives proposés doivent être limités dans le temps, avec des dates de début et de fin précises. Si les détails du catalogue ou de l'enregistrement sont trop compliqués, fournissez une description du contenu avec des exemples d'entrées de catalogue, de numéros d'accession ou d'enregistrement. Vous pouvez également ajouter les détails du catalogue ou de l'enregistrement en annexe, ou vous référer à un inventaire en ligne.

6.4 Images du patrimoine documentaire

Trois à six images numériques du patrimoine documentaire doivent être fournies en pièces jointes (en format JPG ou PNG) à ce formulaire. En fournissant ces images, vous acceptez qu'elles puissent être utilisées par ARCMoW à des fins de promotion de la Mémoire du monde, par exemple dans les bulletins d'information, sur le site web, etc. Pour une plus ample visibilité de l'élément proposé dans le domaine de l'éducation, de la recherche et de la culture, nous suggérons que l'/les image(s) soi(en)t attribuée(s) une licence Creative Commons CC-BY-SA, un mécanisme qui garantit l'attribution de l'/des image(s) à son/leur propriétaire(s) et par conséquent protège les droits de l'auteur. Veillez indiquer clairement sur ce formulaire si vous ne souhaitez pas qu'ARCMoW utilise les images à des fins promotionnelles (par exemple, si cela n'est pas autorisé par la tradition ou les coutumes de la communauté d'origine).

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

| | | |
|---|------------------|--|
| <p>6.5 Histoire/Origine/Contexte/Provenance <i>Veillez présenter l'histoire de l'objet ou de la collection – son « récit de vie » ou sa provenance – depuis sa création jusqu'à sa place au sein de votre institution. Cet aspect est essentiel pour l'authenticité de l'objet ou de la collection. Votre connaissance peut être incomplète mais fournissez la meilleure description possible.</i></p> | | |
| <p>6.6 Bibliographie <i>Veillez fournir une liste d'au moins trois sources publiées qui ont été produites à partir du patrimoine documentaire proposé. Une bibliographie prouve que le patrimoine documentaire a été utilisé par des spécialistes et que la connaissance de son impact et de son influence est dans le domaine public. L'idéal serait que vous citiez les travaux de chercheurs de différents pays, autre que le vôtre, ainsi que des spécialistes locaux, pour démontrer cette influence.</i></p> | | |
| <p>6.7 Nom, qualification et coordonnées jusqu'à trois personnes indépendantes (ou organisations) avec une expertise sur la valeur et l'origine du patrimoine documentaire. <i>Veillez fournir les coordonnées de deux à trois personnes indépendantes possédant une expertise sur les valeurs et la provenance du patrimoine documentaire, que l'ARCMoW pourra contacter pour obtenir de plus amples informations sur votre proposition. Notez que le Sous-Comité du Registre (SCR) peut également contacter d'autres experts. Veillez noter que les noms et coordonnées de ces référents ne seront pas divulgués par l'ARCMoW, ni communiqués sans autorisation à un tiers.</i></p> | | |
| Nom : | Qualifications : | Adresse : Adresse électronique : Téléphone : |

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

| | | |
|-------|------------------|--|
| Nom : | Qualifications : | Adresse : Adresse électronique : Téléphone : |
| Nom : | Qualifications : | Adresse : Adresse électronique : Téléphone : |

Je certifie que les experts nommés ci-dessus ont donné leur autorisation écrite pour que leurs noms et coordonnées soient utilisés dans le cadre de cette candidature au Registre régional de la Mémoire du monde de l'Afrique.

Signature :

Nom (en lettres MAJUSCULES) :

Date :

7 Authenticité and Intégrité

7.1 Authenticité and Intégrité

Le patrimoine documentaire est-il ce qu'il semble être ? Par exemple, son identité et sa provenance ont-elles été établies de manière fiable ; des parties supplémentaires sont-elles conservées ailleurs et non incluses dans la candidature ; a-t-il été altéré ou endommagé ; des sections ou des pages manquent-elles ; une partie du patrimoine documentaire est-elle perdue ?

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

8 Critères premiers : importance régionale

Veillez consulter le document sur les Principes directeurs de Registre régional pour plus d'informations sur les exigences concernant chaque critère sur le site de l'ARCMoW. Seules les informations concernant les critères pertinents à la proposition sont requises.

8.1 Importance historique

Que nous apprend le patrimoine documentaire sur l'histoire de l'Afrique en tant que région, ou sur l'histoire d'une sous-région comme l'Afrique centrale, l'Afrique de l'Est, l'Afrique australe ou l'Afrique de l'Ouest ?

8.2 Forme et style

Ce document est-il un exemple exceptionnel de son type ? Ce critère fait référence à la nature physique du patrimoine documentaire. Le patrimoine documentaire est-il un exemple particulièrement réussi de son type ? Présente-t-il des qualités exceptionnelles de beauté, d'artisanat ou d'art ? S'agit-il d'un type de support nouveau ou inhabituel ? Ou est-ce un exemple d'un type de document qui a maintenant disparu ?

8.3 Importance sociale, communautaire ou spirituelle

Le patrimoine documentaire est-il lié à une communauté spécifique existante et est-ce qu'il tient une importance au sein de celle-ci ? Veillez fournir des informations sur ce que représente l'élément proposé et sur la manière dont ce lien est exprimé. Veillez mentionner toute relation avec les femmes, les groupes autochtones et autres groupes minoritaires ou marginalisés.

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

9 Importance régionale : critères comparatifs

L'objet ou la collection doit être comparé à des objets ou collections similaires, qu'ils figurent ou non sur l'un des registres Mémoire du monde. La comparaison doit mettre en évidence les similitudes et les différences entre le patrimoine documentaire proposé et d'autres, ainsi que les raisons pour lesquelles le patrimoine documentaire proposé se distingue. L'analyse comparative doit viser à expliquer l'importance du patrimoine documentaire proposé dans son contexte national, régional et même international (le cas échéant). Il est fortement conseillé de consulter les inscriptions réussies aux registres régionaux et internationaux afin de déterminer et de démontrer soit son caractère unique ou bien les liens inter-culturels. Le but de l'analyse comparative est de montrer que le proposant a essayé de trouver des doublons existants ou d'autres exemples similaires de l'objet ou de la collection, et pour appuyer l'inscription de cette proposition sur le Registre régional de l'ARCMoW.

9.1 Caractère unique, rareté

Veillez présenter les résultats de l'analyse comparative. Le patrimoine documentaire est-il unique (le seul de son type jamais créé) ou rare (l'un des le dernier survivant d'une forme de patrimoine documentaire autrefois très répandue) ?

10 Egalité des genres

L'égalité des genres est l'une des deux priorités globales de l'UNESCO. Si des aspects spécifiques de la proposition sont liés à l'égalité des genres, veuillez les décrire en détail, en expliquant si le patrimoine documentaire proposé concerne la vie des femmes et des filles en Afrique, de tout impact sur les femmes et les filles et/ou sur l'égalité des genres.

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

11 Déclaration de valeur

*Veillez résumer les points soulevés concernant les critères principaux et comparatifs, en vous assurant de bien défendre l'**authenticité** en vous appuyant sur la **provenance** du patrimoine documentaire. Pourquoi le patrimoine documentaire est-il important pour le monde et quel a été son impact au-delà des frontières d'un seul État d'Afrique ?
Ce résumé doit comporter entre 300 et 600 mots.*

12 Evaluation des risques

12.1 État actuel

Veillez décrire l'état physique du patrimoine documentaire.

12.2 Expositions au risque

*Veillez préciser la nature et l'étendue des menaces auxquelles l'élément du patrimoine documentaire est exposé. *Le patrimoine documentaire est-il menacé par des conditions climatiques, des mauvaises conditions de conservation, des problèmes économiques, des interférences politiques potentielles ?**

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

13 Plan de préservation et d'accessibilité

Plan de gestion

Est-ce qu'un plan de gestion pour la préservation et l'accessibilité a été mis en place ?

OUI

NON

Si OUI, veuillez décrire ou attacher en pièce jointe tout plan existant.

Si NON, veuillez fournir des informations sur tout plan de préservation, conservation et stratégie d'accessibilité en développement.

Est-ce qu'un plan de gestion des risques de catastrophe a été mis en place pour soutenir la préservation et la sauvegarde du patrimoine documentaire proposé ?

OUI

NON

Si OUI, veuillez décrire ou attacher en pièce jointe tout plan existant (si celui-ci ne fait pas partie du plan de gestion de préservation et d'accessibilité mentionné ci-dessus).

Si NON, veuillez fournir des informations sur les stratégies et plans de gestion des risques de catastrophe en développement. Cette partie est l'occasion d'exprimer tout besoin de soutien/assistance technique.

14 Consultation des partenaires

Veuillez fournir les informations sur la consultation des partenaires pour assurer une représentation équilibrée de genre au sujet de la proposition. Les partenaires concernés sont les suivants : les propriétaires/gardiens/dépositaires du patrimoine documentaire, les communautés concernées par le patrimoine documentaire, les chercheurs qui étudient le patrimoine documentaire.

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| Année 2025 | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|---------------|--------------------------|----------|

15 Informations complémentaires

Veillez fournir toute autre information qui pourrait appuyer l'inscription de cette proposition de patrimoine documentaire sur le Registre régional de la Mémoire du monde de l'Afrique.

| Année | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|-------|--------------------------|----------|
| 2025 | | |

Liste de contrôle

- Consultation du site de l'ARCMoW

- Prise de connaissance des Principes directeurs du Registre régional Mémoire du monde de l'Afrique

- Titre de l'élément proposé fourni (section 1)

- Résumé rédigé (maximum 200 mots) (section 2)

- Nom(s) et coordonnées du/des proposant(s) dûment complétés (section 3)

- Déclaration sur l'honneur dûment complétée (section 4)

- Lettre de soutien de la ou des Commissions nationales pour l'UNESCO des États membres concernés (section 5)

- Nom(s) et coordonnées du/des propriétaires(s) ou gardien(s) dûment complétés (section 5.1, 5.2)

- Informations sur le statut juridique fournies (section 5.3)

- Informations sur l'accessibilité ou les limites à d'accessibilité fournies (section 5.4)

- Information sur les droit d'auteur fournies (section 5.5)

- Informations sur l'identification du patrimoine documentaire proposé fournies (6.1-6.5)

- Bibliographies fournie (section 6.6)

- Noms, qualifications et coordonnées de deux à trois experts indépendants (section 6.7)

- Déclaration sur l'honneur que les experts indépendants ont donné leur autorisation pour figurer dans ce formulaire et être contactés par l'ARCMoW (section 6.7)

- Preuves de l'authenticité du patrimoine documentaire présentées (section 7)

- Preuves de l'importance régionale du patrimoine documentaire présentées (section 8)

- Analyse comparative dûment complétée (section 9)

- Informations sur le caractère unique ou la rareté du patrimoine documentaire présentées (section 9)

- Informations sur l'égalité des genres fournies (section 10)

- Déclaration de valeur dûment complétée (section 11)

- Informations sur l'évaluation des risques fournies (section 12)

| Année | Nom de l'élément proposé | Page no. |
|-------|--------------------------|----------|
| 2025 | | |

-
- Plan de gestion pour la préservation et accessibilité fourni et pièces justificatives jointes à ce formulaire (section 13)
-
- Informations sur la consultation avec les partenaires fournies (section 14)
-
- Informations complémentaires fournies si pertinentes (section 15)
-