



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Monde ARCMoW

FORMULAIRE DE PROPOSITION D'INSCRIPTION AU REGISTRE REGIONAL AFRICAIN DE LA MÉMOIRE DU MONDE

(La proposition doit être soumise au plus tard le pour être tenue en compte pour la session d'inscription de l'année), à l'adresse :

Pays de Provenance et ou de conservation:

Guide pour le remplissage de certaines parties et/ou sous parties du Formulaire

Points	Conseils pour le remplissage
1.0	Le titre doit être court - un maximum de dix mots est souhaitable.
2.0	Décrivez brièvement le patrimoine documentaire proposé et donnez les raisons de son importance mondiale. Cette partie illustre votre proposition : elle doit être rédigée, de préférence, en dernier. Elle doit comporter tous les éléments essentiels, que vous avez soulevés dans la proposition d'inscription, en particulier les arguments clés que vous avez avancés dans la déclaration d'importance pour expliquer pourquoi et comment le patrimoine documentaire proposé répond aux critères du Registre Régional
5.5 Statut juridique	Fournir les informations afférentes à la responsabilité légale et administrative de la préservation du patrimoine documentaire. Tout document justificatif pertinent doit être scanné et soumis avec la demande
5.6 Droits d'auteur	Indiquez les droits d'auteur pour chacun des éléments ou de la collection Lorsque les droits d'auteur sont connus, ceux-ci doivent être déclarés. Cependant, les droits d'auteur d'un document ou d'une collection n'ont aucune incidence sur son importance. Ils ne sont pas pris en compte pour déterminer si les critères d'inscription sont remplis ou non. Les images fournies avec la proposition d'inscription doivent être accompagnées du formulaire signé « Accord garantissant les droits non exclusifs » disponible sur le site Internet www.arcwow.org
5.7 Accessibilité	Indiquer de quelle manière les éléments / collections sont accessibles. Noter toutes les restrictions, y compris les restrictions culturelles Encourager l'accessibilité est un objectif fondamental du Programme de la Mémoire du monde. Par conséquent, la numérisation, dans le but de faciliter l'accès est encouragée et vous devez préciser si elle a été faite ou s'il est prévu. Vous devez également préciser les facteurs culturels ou légaux qui restreignent l'accès.
6.1 Intitulé et identification de l'élément	Indiquez l'intitulé exact de la candidature et l'institution ou les institutions qui la proposent. Ces informations figureront sur le certificat d'inscription si la candidature est retenue.
6.2 Type de document	Il peut s'agir par exemple de : Livres, numériques, dessins, manuscrits, cartes, musique/audio/enregistrements, papiers, photographies/images, cartes postales, rapports, vidéos/films, ...



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Monde ARCMoW

6.3 Catalogue ou référencement	<p>Selon l'élément proposé, il peut être utile d'ajouter un catalogue illustrant la collection. Fournissez une description physique de l'objet ou des objets si cela est pertinent pour leur importance mondiale. Une collection ou un fonds d'archives proposés doivent être limités dans le temps, avec des dates de début et de fin précises. Si les détails du catalogue ou de l'enregistrement sont trop compliqués, fournissez une description du contenu avec des exemples d'entrées de catalogue, de numéros d'accession ou d'enregistrement. Vous pouvez également ajouter les détails du catalogue ou de l'enregistrement en annexe, ou vous référer à un inventaire en ligne.</p>
6.4 Documentation visuelle le cas échéant	<p>La documentation visuelle comprend des images photographiques ou du matériel audiovisuel, le cas échéant. Joignez les photos sous forme de fichiers jpg à la demande, ou fournissez un CD, un DVD ou une clé USB pour le matériel audiovisuel.</p>
6.5 Histoire / Provenance	<p>Décrire ce que vous connaissez de l'histoire de la collection ou du document - sa "vie" ou sa provenance - depuis sa création jusqu'à sa place dans votre institution. Cet aspect est essentiel pour l'authenticité de l'objet ou de la collection. Votre connaissance peut être incomplète mais fournissez la meilleure description possible.</p>
6.6 Bibliographie	<p>Une bibliographie prouve que le patrimoine documentaire a été utilisé par des spécialistes et que la connaissance de son impact et de son influence est dans le domaine public. L'idéal serait que vous citiez les travaux de chercheurs de différents pays, autre que le vôtre, ainsi que des spécialistes locaux, pour démontrer cette influence.</p>
6.7 Personnes pouvant témoigner sur l'importance de l'élément	<p>Notez que les noms et coordonnées de ces référents ne seront pas divulgués sur le Registre de la Mémoire du monde, ni communiqués sans leur autorisation à un tiers. L'UNESCO pourra aussi contacter d'autres personnes faisant autorité afin de constituer une liste d'avis pour une meilleure évaluation.</p>
7.1.1 Importance historique	<p>Que nous apprend le patrimoine documentaire sur l'histoire du monde ? Traite-t-il</p> <ul style="list-style-type: none">• des mouvements politiques, économiques, sociaux ou spirituels• des personnalités marquantes de l'histoire du monde• des événements qui ont changé le monde• de lieux spécifiques importants ou (lieux d'importance spécifiques)• des coutumes traditionnelles• des relations avec d'autres pays ou communautés• de l'évolution des modes de vie et de la culture• d'un tournant dans l'histoire, ou une innovation critique• d'un exemple d'excellence dans les arts, la littérature, la science, la technologie, le sport ou d'autres aspects de la vie et de la culture ?
7.1.2 Forme et style	<p>Ce critère fait référence à la nature physique du patrimoine documentaire. Une grande partie du patrimoine documentaire n'est pas remarquable à cet égard, par exemple les documents manuscrits ou dactylographiés sur papier. Cependant, certaines formes de patrimoine documentaire présentent des qualités novatrices ou des niveaux élevés d'art, et c'est à celles-ci que s'applique ce critère.</p> <ul style="list-style-type: none">• Le patrimoine documentaire est-il un exemple particulièrement réussi de son type?• Présente-t-il des qualités exceptionnelles de beauté et d'artisanat ?• S'agit-il d'un type de support nouveau ou inhabituel ?• Ou est-ce un exemple d'un type de document qui a maintenant disparu ? <p>Ce critère fait référence à l'attachement au patrimoine documentaire d'une communauté spécifique dans le présent. Vous devez expliquer en quoi consiste cet attachement. Par exemple, une communauté peut être fortement attachée au patrimoine d'un leader bien-aimé,</p>



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Monde ARCMoW

7.1.3 Importance sociale, communautaire ou spirituelle	ou à la preuve documentaire d'un incident ou d'un site spécifique. Elle peut aussi vénérer le patrimoine documentaire associé à un chef spirituel ou à un saint. Fournissez des informations sur la façon dont cet attachement s'exprime
7.2 Critères comparatifs (Rareté, Intégrité, Intégralité, état)	Commenter un ou plusieurs critères comparatifs suivants :
7.2.1 Rareté	L'objet ou la collection sont-ils rares ? Est-il unique (le seul jamais créé), ou le dernier survivant d'une forme de patrimoine documentaire autrefois très répandue ? Existe-t-il des objets ou des collections similaires?
7.2.2 Intégrité, intégralité, état	Le patrimoine documentaire est-il complet, ou bien des sections ou des pages manquent-elles ? Une partie du patrimoine documentaire s'est-elle perdue, ou des parties supplémentaires sont-elles conservées ailleurs ? Si c'est le cas, donnez des détails. Dans quel état se trouve-t-il?
7.3 Déclaration de valeur	Résumez les points que vous avez soulevés aux points 7.1 et 7.2, et défendez l'authenticité en vous appuyant sur la provenance du patrimoine documentaire. Quel a été l'impact de ce matériel du patrimoine documentaire sur l'histoire et la culture mondiales ? Pourquoi ce patrimoine documentaire est-il important pour la mémoire du monde ? Quel a été son impact sur la vie et la culture au-delà des frontières d'un Etat-nation ou d'une région ? Indiquez pourquoi le patrimoine documentaire est important pour la mémoire du monde, et pourquoi sa perte appauvrirait le patrimoine de la région africaine et de l'humanité.
8.1 Fournir les informations sur la consultation des partenaires / ala proposition	Les partenaires concernés sont les suivants : <ul style="list-style-type: none">• les propriétaires/conservateurs du patrimoine documentaire• les communautés concernées par le patrimoine documentaire• les chercheurs qui étudient le patrimoine documentaire
9.1 Evaluation des risques	Préciser la nature et l'étendue des menaces auxquelles l'élément proposé est exposé Le patrimoine documentaire est-il menacé par : <ul style="list-style-type: none">• des conditions climatiques • un mauvais stockage• des problèmes économiques• des interférences politiques potentielles. Si votre patrimoine documentaire est à risques, précisez-le - l'UNESCO doit connaître sa situation réelle.
10.0 Plan de préservation et d'accessibilité	10.1 Décrivez, ou joignez sous forme de document scanné, tout plan existant. Dans le cas contraire, fournissez des renseignements afférents au stockage, et au gardiennage des documents.
11.0 Informations complémentaires	Notez ci-dessous ou joignez des documents scannés, le cas échéant. Il peut s'agir de déclarations de sympathisants, de plans de promotion du patrimoine documentaire s'il est inscrit, ou d'articles d'actualité scannés relatifs au patrimoine documentaire. Comment envisagez-vous l'utilisation de ce patrimoine documentaire pour l'éducation et la recherche ?



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Mone ARCMoW

FORMULAIRE

1.0 Nom de l'élément proposé

2.0 Résumé (200 mots maximum)

3.0 Auteur

3.1 Nom de l'auteur de la proposition (individu ou organisation)

3.2 Relation avec l'élément considéré du patrimoine documentaire

3.3 Adresse



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Monde ARCMoW

3.4 Téléphone Adresse électronique

4.0 Déclaration sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur, que je propose le ou les éléments décrits dans le présent document au Registre de la Mémoire du monde

Signature :

Nom et prénom et fonction

Date

5.0 Informations juridiques

5.1 Propriétaire du patrimoine documentaire (personne ou organisation)

5.2 Adresse

5.3 Téléphone Adresse électronique

5.4 Dépositaire du patrimoine documentaire (nom et coordonnées SI DIFFÉRENT du propriétaire)

5.5 Statut juridique

5.6 Droits d'auteur



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Mone ARCMoW

5.7 Accessibilité (notez toutes les restrictions, y compris les restrictions culturelles)

6.0 Identité et description de l'élément

6.1 Nom et identification de l'élément proposé

6.2 Type de document

6.3 Catalogue ou référencement

6.4 Documentation visuelle le cas échéant

6.5 Histoire/Provenance

6.6 Bibliographie

6.7 Nom, qualification et coordonnées jusqu'à trois personnes indépendantes (ou organisations) avec une expertise sur la valeur et l'origine du patrimoine documentaire.

Nom **Qualifications**

Coordonnées

(email)



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Monde ARCMoW

7.0 Evaluation des critères de sélection

7.1 Critères principaux - valeur d'importance pour le monde. Commentez un ou plusieurs des critères d'importance suivants.

7.1.1 Importance historique

7.1.2 Forme et style

7.1.3 Importance sociale, communautaire ou spirituelle

7.2 Critères comparatifs. Commentez un ou plusieurs des critères comparatifs suivants

7.2.1 Rareté

7.2.2 Intégrité, intégralité, état



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Mone ARCMoW

7.3 Déclaration de valeur

8.0 Consultation des partenaires

8.1 Fournir les informations sur la consultation des partenaires au sujet de la proposition

9.0 Evaluation des risques

9.1 Précisez la nature et l'étendue des menaces auxquelles l'élément proposé est exposé

10.0 Plan de préservation et d'accessibilité

11.0 Informations complémentaires



unesco

Regional Committee

African Regional Committee Memory of the World ARCMoW

Comité Régional Africain Mémoire du Mone ARCMoW

